

東京都知事 殿

受付者記入欄	
受付番号	
受付日	
受付者	

所在地 〒

名称

代表者（役職）

（氏名）

実印

令和8年度 東京発ディープテック等事業化促進事業
申請書【量産化実証コース】

下記のとおり補助事業を実施したいので、別紙の書類を添えて、事業計画書を提出します。

記

1 申請テーマ（25字以内）

〇〇向け▲▲ユニットの量産化

2 初年度の補助金交付申請額

総事業費		円
補助対象経費		円
交付申請額 （補助対象経費の2/3以下） ※千円未満切り捨て		円

自動表示
※他で記入した値が
参照されます

3 後年度補助金交付申請予定額

（単位：円）

	第1期	第2期	第3期	第4期	合計
各期の開始年月日					—
各期の終了年月日	自動表示 ※他で記入した値が 参照されます				—
総事業費					
補助対象経費					
交付申請予定額 （補助対象経費の2/3以下） ※千円未満切り捨て					

※事業期間に応じてご記入ください。

4 過去の補助金交付実績

（単位：円）

	第1期	第2期	第3期	合計
補助金交付額	5	記入不要		000

※第2期以降に記載してください。

5 事業終了予定日

令和10 年 7 月末

プルダウンより選択
令和11年3月末までの期間で設定

実施計画

1. 申請者の概要

フリガナ	マルバツマルバツ		フリガナ	トウキョウ タロウ	
名称	株式会社〇×〇×		代表者	氏名	東京 太郎
申請形態 ※6月1日基準	法人	創業1年未満	代表者	役職	代表取締役社長
本店所在地	〒 141-0022 東京都〇〇区××町一丁目12-34 東京ビル1階101				
TEL	(〇〇)〇〇〇〇-〇〇〇〇		登記上の本店を記入		
都内登記 所在地 ※	〒 141-0022 東京都〇〇区××町一丁目12-34 東京ビル1階101				
TEL	(〇〇)〇〇〇〇-〇〇〇〇		※本店登記所在地が都外の場合は記載してください		
連絡先 所在地	〒 141-0022 東京都〇〇区××町一丁目12-34 東京ビル1階101				
TEL	(〇〇)〇〇〇〇-〇〇〇〇		FAX	(〇〇)〇〇〇〇-〇〇〇〇	
連絡担当者	フリガナ	フリガナ		部署	AAA部
	氏名	連絡担当者		登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の額と 同じ金額を記入してください。	
	E-mail	un_7817.group@jri.co.jp			
事業開始	創業	和暦	令和元 年 1 月 1 日	出資総額	〇〇,〇〇〇,〇〇〇 円
	法人 設立	和暦	令和三 年 2 月 2 日	資本金	〇〇,〇〇〇,〇〇〇 円
役員数	10 人	（監査役を含む）		従業員数	8 人
主たる業種	A11	飲食料品	申請事業の 主たる業種	A15	繊維製品
業種区分	申請事業の 業種区分				
URL	https://www.				
事業概要	「主たる業種」「申請事業の主たる業種」のコードは、 募集要項（補足2）産業分類表の統合大分類の分類コード を参考に選択してください。			主要 製品等	「業種区分」「申請事業の業種区分」は募集 要項（補足2）産業分類表の統合中分類の部門 名を記入してください
直近の 損益計算書 における 年間売上高	1 主要な取引先と年間売上高（売り上げ上位3社）				
	①	株式会社AAA	〇〇,〇〇〇,〇〇〇 円		
	②	株式会社BBB	〇〇,〇〇〇,〇〇〇 円		
	③	CCC株式会社	〇〇,〇〇〇,〇〇〇 円		
	2 自社全体の年間売上高				
	〇〇,〇〇〇,〇〇〇 円				

2. 事業の実施場所

主たる研究開発が実施され、都が検査等で成果物、購入物を確認できる自社の施設

名称	株式会社〇×〇×	▲▲▲神奈川事業所	TEL	(〇〇)〇〇〇〇-〇〇〇〇
所在地	〒 141-0022 東京都〇〇区××町一丁目1-2-3			

3(1).東京都及び公社事業の利用状況

過去5年間における東京都及び公社事業の利用状況等について直近のものから順に記載してください。

年度	利 用 事 業
令和6	ニューマーケット開拓支援事業
令和4	東京都トライアル発注認定制度

3(2).補助金・助成金申請状況

過去5年間における補助金・助成金のうち、国・地方公共団体等（公社含む）から交付を受けた又は実施中及び申請中の助成事業等について直近のものから順に記載してください。

年度	申請先	助成事業名	申請テーマ	助成金額(円)	経費の重複	本申請との重複
令和3	東京都中小企業振興公社	〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	〇,〇〇〇,〇〇〇	なし	なし
令和4	東京都産業労働局商工部	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	〇,〇〇〇,〇〇〇	なし	なし
	不採択となったものは記入不要					

4. 過去5年における受賞歴

過去5年間における国・地方公共団体等からの表彰について、直近のものから順に記載してください（最大5件まで）

年度	制度	実施主体
令和7	東京都ベンチャー技術大賞	〇〇〇〇
令和6	〇〇銀行 〇〇大賞 優秀賞	× × × ×

5. 役員・株主名簿

行をコピーの上、
「コピーしたセルの挿入」にて追加

監査役の記入漏れに注意

株主の場合は必ず記入

			役職等	申請企業との関係又は職業	持ち株数	持ち株比率		
1	✓	✓	東京 太郎	代表取締役社長	代表者(創業家 2代目)	500	50%	
2	✓	✓	東京 花子	取締役	代表者の妻	70	7%	
3	✓	✓	新宿 一郎	取締役	株式会社〇〇の役員	30	3%	
4	✓		豊島 二郎	取締役				
5	✓		板橋 三郎	監査役				
6		✓	東京 四郎		代表者の長男	40	4%	
7		✓	東京 五郎		代表者の次男	30	3%	
8		✓	株式会社▲▲		取引先	30	3%	
9								
10								
—			その他の株主		300	30%		
合計					1000	100.00%		
「役員・株主名簿」が「履歴事項全部証明書」又は「確定申告書 別表2」と異なる場合、以下に理由を記入								
記入漏れに注意								

「役員・株主名簿」に募集要項記載の大企業に該当する株主、役員が含まれる場合は、その情報を以下に記入してください。

No	企業名	資本金額	従業員数	業種	持ち株数	持ち株比率
1	株式会社▲▲	100億円	400人	製造業	30	3%
2						
3						
4						
5						

6. 事業化計画の概要

申請テーマ（表紙と同じ）	〇〇向け▲▲ユニットの量産化				自動表示
最終成果物の数量	数量	5	単位	台	最終成果物は必要最低限。事業完了後翌年度から5年間の保管を義務付け
数量が複数の場合 使途を記載	〇〇〇〇〇・・・・				
(1) 事業化計画の概要 （200字以内で簡潔に記入）※採択時に一般公開されます。					
<div style="border: 1px solid red; padding: 10px; text-align: center;"> 事業計画全体を通じた目的、狙い等について200字以内で簡潔・明瞭に記載 </div>					
(2) 事業実施の経緯、背景、必要性（500字以内で簡潔に記入）					
<div style="border: 1px solid red; padding: 10px;"> 事業実施の経緯や背景など、社会情勢・外部環境の変化、市場のニーズを踏まえながら、実施することによる社会的意義等を500字以内で記入 </div>					

7. 事業化計画の詳細

(1) 事業化計画の詳細 （1300字以内で記入。必要に応じて図添付可）
<div style="border: 1px solid red; padding: 10px; margin-bottom: 20px;"> <p>主に令和8年9月以降の内容を記入すること 既に存在する技術等を活用する場合は、その内容を明示すること 例1：〇〇機能については、令和〇年〇月に〇〇よりリリースされたオープンソースを利用 例2：平成〇年〇月～令和〇年〇月に自社開発した〇〇を利用 等</p> </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 10px; margin-bottom: 20px; text-align: center;"> 図を添付する場合は、図が正しく表示されているかを必ず確認 （印刷時に不鮮明にならず、内容が確認できること） </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">本ページ、および、以降のページについて、 文字数制限の指定があるものについては、それに従ってください。</p> <p>特段の指定がない場合については、行追加が認められているケースを除き、原則、記入欄を拡張する（縦幅を広くする、行を挿入する、等）ことは認められません。</p> <p>フォントサイズや図表を小さくすることは可能ですが、各シートは、A4サイズ1枚にて印刷するものとし、その内容が確認ができるように配慮してください。また、印刷時に、文末が欠けること（最終行が表示されない、等）がないよう、留意ください。</p> </div>

(2) 最終的な開発物（本事業で完成する予定のもの）

①開発物の概要

本事業の最終的な開発物の概要について、簡潔・明瞭に記載

②開発物の詳細

★本補助事業終了時における開発物の内容についての詳細を記入すること

※本補助事業への申請内容が、プロジェクト全体のマイルストーンである場合は、本補助事業終了後の計画についても記載すること。

例) プロジェクト全体の目標：〇〇向け▲▲ユニットの量産化

本事業への申請内容：▲▲ユニットの量産化実証

(適切な生産ライン・装置・材料等の検討)

本事業終了後の計画（主な活動）：最終ユーザーテスト・▲▲ユニットの仕様確定、
量産化開始・販売スタート

③開発物のイメージ（イメージ図や画像等を添付してください）

図を添付する場合は、図が正しく表示されているかを必ず確認

(3) 市場性									
①ターゲットとする市場・顧客の属性									
〇〇業界の〇〇企業									
②獲得可能と考えられる市場規模とその理由（価格競争力、事前調査結果等）									
令和〇年〇月、〇〇業界の企業〇〇社を対象に、・・・主な調査項目等・・・について事前のニーズ調査を実施した。調査結果より、〇〇業界には〇〇という課題があり、本事業の成果が望まれていることがわかった。 想定市場獲得規模は、〇〇〇ということから、〇〇〇円程度であると想定される。									
③試作品のテストマーケティング方法									
<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> 試作品の無償（または有償）提供をする場合には、実施時期や実施対象、提供数等を具体的に記入 （※有償提供で得た収入額は補助対象経費より差し引いて計上） </div>									
④販路開拓の手法、方策									
<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> 狙いとする市場において、どういった手法で販路開拓していくのか、時系列に沿って記入 </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 60%;"> 本補助事業終了後の販売計画を記入 ※最短でも、補助事業完了後、2か月程度先の設定を基本としてください。 （補助事業期間中に、商用販売を行うことは、原則お認めしていないため） </div>									
⑤市場投入時期				⑥売上見込					
令和 ** 年 ** 月頃				市場投入初年度		市場投入2年目		市場投入3年目	
				24,000,000 円		36,000,000 円		60,000,000 円	
価格				60,000 円		価格		60,000 円	
数量				400 個		数量		600 個	
				数量		1,000 個			
⑦事業化後の事業スキーム（収入モデル）									

(4) 新規性 (従来製品等・競合他社が有する製品等との比較、自社の既存事業との違い、独自性等)			
①競合製品、類似製品 (ない場合は、自社製品や業界標準等を記入) ※記入欄が足りない場合、追加資料 (様式自由) を提出			
	製品名	開発・販売元	主な機能、仕様
1	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> 競合となる製品について、最も代表的と考えられる3製品を記入 (競合となりうる製品が見つからない場合は、参考となる自社製品、業界標準等を記入) </div>		
2			
3			
②本事業において事業化する製品等と上記①との比較、新規性			
<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> 主に以下の点について説明すること (ア) 本事業で行う事業化と既存事業との関連性又は違い (イ) 従来のもので競合他社が有する技術等との比較 </div>			
(5) 優秀性 ※記入欄が足りない場合、追加資料 (様式自由) を提出			
①従来製品等・競合他社が有する製品等に対する優位性、社会的な貢献度等			
<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> 主に以下の点について説明すること (ア) 本事業で行う事業化がもたらす利便性の向上、高付加価値化、コスト削減等のメリット (イ) 従来のもので競合他社が有する技術等と比較しての優位性 (ウ) 本事業で行う事業化がもたらす社会的貢献度 </div>			
②本事業において事業化する製品等が申請者にもたらす効果 (自社の成長性や発展性)			

(6) 実現性				
①本事業における課題（法的課題も含む）や事業リスクとその解決方法				
課題・事業リスク		課題・事業リスクに対する解決方法		
<div> <p>中間目標、達成目標を達成する上で、具体的な課題や想定される事業リスクと解決方法を記入</p> </div>				
②実証実験の想定、具体的な実証方法				
実証実験が必要となる項目		具体的な実証方法とその実現可能性		
<div> <ul style="list-style-type: none"> 改良を進める上で実証実験が必要な場合は、その事項と、具体的な実証方法及び実施場所、その実現可能性を記入 既に実施場所が確保されている場合はその旨も記入 </div>				
③申請者の技術的能力、研究開発実績（自社の技術水準、社内体制からみた実現性）				
自社の研究開発実績		<div> <p>本事業化計画に限らず、これまで申請者が実施した研究開発実績について、主に以下の点を説明すること</p> <p>（ア）期間（いつからいつまでの間に行ったか）</p> <p>（イ）内容（どのような開発・研究を行ったのか）</p> <p>（ウ）成果</p> <p>（エ）技術導入・研究協力の状況</p> <p>（技術導入については、当該技術の所有者等について記入すること。 また、大学や公設試験研究機関等からの協力がある場合には、その内容についても記入）</p> </div>		
主任 研究員・ 統括責任者	（ア） 所属部署	役職	氏名	雇用期間
	〇〇部	〇〇長	〇〇 〇〇	〇〇年在籍
	〇〇技術の設計・開発			
	（ウ） 経歴			
	平成〇〇年	株式会社〇〇 入社 〇〇システム及び〇〇技術の設計・開発に携わり、〇〇年在籍		
平成〇〇年	〇〇〇株式会社 設立			
令和〇年	〇〇システム（商品名：・・・・・・）の設計・開発			
令和〇年	〇〇を活用した〇〇サービスの提供（商品名・・・・・・）の設計・開発			
総務 担当者	<div> <p>本補助金の執行管理等担当者を記入</p> </div>			
	（ア） 所属部署	役職	氏名	雇用期間
	〇〇部	〇〇長	〇〇 〇〇	〇〇年在席

④本事業に関する産業財産権				
本事業に係る技術について特許情報プラットフォーム（J-PlatPat等で先行技術調査をしている）	<input checked="" type="checkbox"/>	はい	<input type="checkbox"/>	いいえ
本事業に必要な産業財産権を出願又は保有している	<input checked="" type="checkbox"/>	はい	<input type="checkbox"/>	いいえ
上記が「はい」の場合の権利の種類と番号	特許権			
他者から本事業実施に必要な産業財産権の実施許諾を受ける予定である	<input type="checkbox"/>	はい	<input checked="" type="checkbox"/>	いいえ
上記が「はい」の場合の権利の種類と番号	特許権			
本事業の成果を産業財産権として出願する予定がある	<input checked="" type="checkbox"/>	はい	<input type="checkbox"/>	いいえ
⑤今回事業化する元となる技術・サービス等				
権利の所在	<input checked="" type="checkbox"/> 自社が開発した技術・製品・サービス	<input type="checkbox"/> 他社から製造権・販売権を得た技術・製品・サービス		
名称	〇〇〇〇〇〇	完成・権利獲得時期	令和 〇〇 年 〇〇 月頃	
機能・用途	〇〇〇〇〇〇・ 該当する方に✓			
⑥本事業化計画に関するこれまでの主な取組				
<p>本事業申請前までの本事業化計画に関する主な取組について、<u>実施時期、取組内容、連携先がある場合はその団体名、成果</u>を簡潔に記入</p>				
⑦本事業化計画に関するこれまでの資金調達実績				
実績の有無		<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	※有の場合は以下に記入
実施時期	金額（円）	調達目的	調達方法	調達先
****年*月	〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇	〇〇技術の開発	出資	〇〇株式会社
****年*月	〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇	〇〇技術の開発	出資	〇〇ベンチャー キャピタル
<p>本事業申請前までの本事業化計画に関する資金調達実績がある場合は、<u>実施時期、金額、調達目的、調達方法、調達先</u>を記入</p> <p>案件が多い場合は、資金調達額が大きなもの5つを時系列で記入</p>				

(7) 波及効果（都内経済、市場・業界等への波及効果）

①市場・業界への波及効果

本事業で事業化する製品等が市場・業界に浸透することにより、新たな市場の創出の可能性や産業競争力の強化、都民利便の向上、雇用創出等、考えられる波及効果を記載

②事業化する製品等による他の都内中小企業への効果（売上増、新製品開発、連携の可能性、等）

本事業で事業化する製品等により、他の都内中小企業に与える効果を記載

例1：〇〇サービスを活用することにより、〇〇といった顧客のニーズを的確にとらえることができ、
〇〇、〇〇、〇〇分野などでの新製品・サービスの開発につながる

例2：〇〇装置の量産により、〇〇、〇〇などの部品が大量に必要となるため、約〇〇円規模の
受発注が生まれる

<備考>

(8) 事業継続性

①事業化・社会実装を実現させるためのチームビルディング(体制図を含む)

★自社のビジネスとして、どのように量産化した商品を提供していくか、体制面での見通し等を記載。
自社内、および、既に協業関係を構築している企業のみならず、今後新たに協業する先や、取引先等も含めて、各種連携の状況等(体制図を含む)を記載。

- 例1：当社商材の原材料は、様々な事業者によって生産されている汎用的なものであり、原材料調達に関して、ビジネス上の懸念は少ない。当社が生産する商材は、類似製品が存在せず、当面は、競争優位性を持つ。また、販売代理契約を締結した先は、関連商材の取扱量1位の実績を有し、当社商材の販路は十分に整っているといえる。また、研究開発では、業界の第一人者として知られる〇〇教授を顧問としたことで、業界内でのブランド構築も実現できている。
- 例2：当社商材の販売は、いわゆる技術営業を行う必要があることから、プロジェクトマネジメントや営業活動に実績のあるエンジニアを雇用する予定。量産開始時には5名程度、量産後3年目には20名程度の体制を構築する予定。顧客は、当社株主の〇〇社および△△社から紹介してもらう予定。当社が受注した際の原料提供企業(□□社や××社など)、生産協力企業(☆☆社や△△社など)とは本事業でも連携する予定であり、事業化後もスムーズな連携で、ビジネス展開が可能。

②補助事業終了後の商用生産移行計画

★本事業で量産化実証を行った後の、商用生産への移行の計画を記載。
事業化する製品等について、生産・販売等のビジネスに必要な体制は整っているか、
本事業終了後、どの程度速やかに商用生産に移行できる見通しであるか等を記載

- 例1：開発した▲▲ユニットは、当社が量産を行い、販売代理契約を締結済みの事業者が卸売する。既存の類似製品よりも優れた性能のユニットを、同水準の価格で販売する予定であり、類似製品利用ユーザーを顧客として取り込んでいく見込みである。販売代理契約を結んでいる事業者によれば、類似製品には〇〇〇億円程度の市場があり、本事業では、商用生産へ移行後の1年目には〇億円程度の売上を期待できる。5年後には市場シェア30%を獲得することを予定している。
- 例2：本事業を通じ、生産ラインの構築が完了。事業終了後は、実際に生産ラインを稼働させ、数種類のサンプルを製造する予定。半年以内にユーザーテストを完了し、本格的な量産を開始。量産開始後は、見積依頼を受けている事業者に対して、〇〇〇〇個の納品を行う予定であり、商用生産1年目に〇億円の売上を見込む。以降は、市場性で挙げた顧客向けに営業を実施。

③補助事業終了後の資金調達及び財務計画

★本事業後に、商用生産へ移行するに際しての資金の見通しや、売上・利益の見通し等を記載。
量産化実証事業終了後に、商用生産を行うに際して、資金的な懸念がないことに加え、
本事業で行う投資の妥当性等についても記述。
また、別途提出する「資金計画等の見通し」では、具体的な数値を記入。

- 例1：2025年度に10億円の資金調達を実施済み。今回の投資に必要な金額は、調達済み資金にて賄うことができる見通し。2029年度からは商用生産を開始する予定であり、現時点での売上等の見通しに基づくと、2年度目から黒字化を実現し、3年度目には、量産化のための投資は回収できる見通し。
- 例2：手元資金(過去調達済み)と、2027年度に予定している追加調達で、本事業に必要なキャッシュフローは確保できる見通し。また、商用生産開始に際しては、〇〇銀行からの借入の話が進んでおり、商用生産開始後の資金についても、問題がない見通し。過去の研究開発の成果を活用した自社商品の生産であることから、製造原価は〇割程度に抑えることが可能であると計画しており、利益率は△～□割程度になると見込む。

<備考>

8. 事業化の達成目標等

本事業における「期」の設定と各「期」の実施期間						
設定する「期」の数	期	期の開始 年月日	期の終了 年月日	期の長さ	※注意事項	
※1～4から選択	第1期			0か月	・設定可能な年月日は、「2026/9/1」～「2029/3/31」 ・第1期は、必ず2027/4/1を含むように設定 ・各期の長さの合計は最大で24か月	
	第2期			0か月		
	第3期			0か月		
	第4期			0か月		
(1) 達成目標の全体像						
申請テーマ						
事業化の概要		<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">自動表示</div>				
最終成果物 (事業全体の完了を証明するもの)		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> 仕様書 (必須) <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 () </div> <div> <input type="checkbox"/> 事業化報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書 </div> </div>				
(2) 具体的な達成目標 【申請後変更不可】 ※2つ以上3つ以内で設定						
◆機能目標：目標とする特長的機能（備わっている働きや能力）						
◆性能目標：目標とする特長的性能（機能を具体的に表す数値や指標）						
機能①			<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書	
性能①	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> 目標達成を証明する客観的文書に✓を記入 </div>		<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書	
機能②	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> 事業化する製品・サービス等の特長に最も関連する内容を記入すること ・機能目標…定性的に表せる状態（〇〇の機能がある、など） ・性能目標…定量的に表せる目標値（〇〇%以上、など） ※「〇〇程度」という表現は避け、「〇〇以上」や「〇〇以下」と達成ラインの突破が明確に判断できるものを設定 </div>		<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書	
性能②			<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書	
機能③			<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書	
性能③			<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書	

(3) 期ごとの中間目標 ※1:各期に交付する補助金は、以下の中間目標の達成状況に基づき交付 ※2:成果物は各期末に提出(各期の遂行状況報告では、出来ているものを提出)					
①第1期					
機能①	(第1期上期末時点)	8(2)の達成目標の各項目に基づき、期毎の中間目標を設定	<input checked="" type="checkbox"/> 仕様書 <input checked="" type="checkbox"/> 設計書 <input checked="" type="checkbox"/> 図面 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 試験報告書 <input checked="" type="checkbox"/> 写真 <input checked="" type="checkbox"/> 実証結果報告書	
性能①	(第1期上期末時点)		<input checked="" type="checkbox"/> 仕様書 <input checked="" type="checkbox"/> 設計書 <input checked="" type="checkbox"/> 図面 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 試験報告書 <input checked="" type="checkbox"/> 写真 <input checked="" type="checkbox"/> 実証結果報告書	
機能①	(第1期下期末時点)		<input checked="" type="checkbox"/> 仕様書 <input checked="" type="checkbox"/> 設計書 <input checked="" type="checkbox"/> 図面 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 試験報告書 <input checked="" type="checkbox"/> 写真 <input checked="" type="checkbox"/> 実証結果報告書	
性能①	(第1期下期末時点)		<input checked="" type="checkbox"/> 仕様書 <input checked="" type="checkbox"/> 設計書 <input checked="" type="checkbox"/> 図面 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 試験報告書 <input checked="" type="checkbox"/> 写真 <input checked="" type="checkbox"/> 実証結果報告書	
機能②	(第1期上期末時点)			<input checked="" type="checkbox"/> 試験報告書 <input checked="" type="checkbox"/> 写真 <input checked="" type="checkbox"/> 実証結果報告書	
性能②	(第1期上期末時点)			<input checked="" type="checkbox"/> 試験報告書 <input checked="" type="checkbox"/> 写真 <input checked="" type="checkbox"/> 実証結果報告書	
機能②	(第1期下期末時点)			<input checked="" type="checkbox"/> 試験報告書 <input checked="" type="checkbox"/> 写真 <input checked="" type="checkbox"/> 実証結果報告書	
性能②	(第1期下期末時点)			<input checked="" type="checkbox"/> 試験報告書 <input checked="" type="checkbox"/> 写真 <input checked="" type="checkbox"/> 実証結果報告書	
機能③	(第1期上期末時点)			<input checked="" type="checkbox"/> 仕様書 <input checked="" type="checkbox"/> 設計書 <input checked="" type="checkbox"/> 図面 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 試験報告書 <input checked="" type="checkbox"/> 写真 <input checked="" type="checkbox"/> 実証結果報告書
性能③	(第1期上期末時点)			<input checked="" type="checkbox"/> 仕様書 <input checked="" type="checkbox"/> 設計書 <input checked="" type="checkbox"/> 図面 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 試験報告書 <input checked="" type="checkbox"/> 写真 <input checked="" type="checkbox"/> 実証結果報告書
機能③	(第1期下期末時点)			<input checked="" type="checkbox"/> 仕様書 <input checked="" type="checkbox"/> 設計書 <input checked="" type="checkbox"/> 図面 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 試験報告書 <input checked="" type="checkbox"/> 写真 <input checked="" type="checkbox"/> 実証結果報告書
性能③	(第1期下期末時点)			<input checked="" type="checkbox"/> 仕様書 <input checked="" type="checkbox"/> 設計書 <input checked="" type="checkbox"/> 図面 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 試験報告書 <input checked="" type="checkbox"/> 写真 <input checked="" type="checkbox"/> 実証結果報告書

期末には、目標に対する進捗を確認できる成果物を提出(仕様書、試験報告書等)

当該期末に提出するもの／当該期末に成果として出来上がっているものについては、チェックを付ける

②第2期			
機能①	(第2期上期末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
性能①	(第2期上期末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
機能①	(第2期下期末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
性能①	(第2期下期末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
機能②	(第2期上)	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center;"> 別紙13と同様に、 期毎の中間目標を設定し、 成果物にチェックを入れる </div>	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()
性能②	(第2期上)		<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
機能②	(第2期下)		<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()
性能②	(第2期下)		<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
機能③	(第2期上期末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
性能③	(第2期上期末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
機能③	(第2期下期末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
性能③	(第2期下期末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書

③第3期			
機能①	(第3期上期末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
性能①	(第3期上期末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
機能①	(第3期下期末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
性能①	(第3期下期末時点)	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center;"> <p>別紙13と同様に、 期毎の中間目標を設定し、 成果物にチェックを入れる</p> <p>※第3期を設定しない場合は、 本ページへの記入は不要</p> </div>	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()
機能②	(第3期上期末時点)		<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()
性能②	(第3期上期末時点)		<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()
機能②	(第3期下期末時点)		<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()
性能②	(第3期下期末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
機能③	(第3期上期末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
性能③	(第3期上期末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
機能③	(第3期下期末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
性能③	(第3期下期末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書

④第4期			
機能①	(第4期上期末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
性能①	(第4期上期末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
機能①	(第4期下期末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
性能①	(第4期下期末時点)	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center;"> <p>別紙13と同様に、 期毎の中間目標を設定し、 成果物にチェックを入れる</p> <p>※第4期を設定しない場合は、 本ページへの記入は不要</p> </div>	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()
機能②	(第4期下期末時点)		<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()
性能②	(第4期下期末時点)		<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()
機能②	(第4期上期末時点)		<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()
性能②	(第4期上期末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
機能③	(第4期下期末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
性能③	(第4期下期末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
機能③	(第4期上期末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
性能③	(第4期上期末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書

9. 法令遵守、安全性確保への取り組み

本事業遂行にあたっての法令遵守、安全性確保への取り組み

以下の視点から説明を記入

(ア) 成果物に対する安全性対策、セキュリティ対策

(イ) 本事業における事業化を含む従来の企業活動における法令順守への取組

10. 補足

専門用語の解説（本補助事業において解説が必要な用語がある場合は記入してください）

11. 本事業にかかる資金調達計画

区 分		調達金額	調達先（名称）	進捗状況等
内 訳	自 己 資 金			
	銀 行 借 入 金			
	役 員 借 入 金			
	事業会社等からの出資等			
	その他			
合 計		0		

量産要件のうち「①出資等」を満たして申請する場合は、
合計の1/4以上の金額であること

申請書3の総事業費合計額と同額を記入

12. 体制図

本事業を実施する上での申請者内部の体制図をご記入ください

補助対象経費の直接人件費で申請する対象者には、氏名の頭に★を記載してください

申請者を含めた各参加者を全て記載し、それぞれの役割と参加者間で行われる取引や成果物等の授受等が具体的にわかるように記載

13. 補助事業のフロー・スケジュール

本事業の開始から完了に至る流れを記載し、各作業について自社作業の場合は「○」、共同研究の場合は「△」、他社の作業の場合は「▲」を実施予定時期に記入してください。また、各作業項目ごとに支出する費用(直接人権費、不動産賃借料除く)の番号も記入してください。

費用番号	土木・建築工事費(土-○)、原材料・副資材費(原-○)、外注・委託費(委-○)
	設備導入費(設-○)、産業財産権出願費(産-○)、展示会等参加費(展-○)
	イベント開催費(イ-○)、広報ツール製作費(ツ-○)、広告掲載費(掲-○)

	作業項目	具体的な作業内容	実施予定時期																補助事業者が支出予定の 費用番号
			第 1 期				第 2 期				第 3 期				第 4 期				
			2027 年 4～6 月	2027 年 7～9 月	2027 年 10～ 12月	2028 年 1～3 月	2028 年 4～6 月	2028 年 7～9 月	2028 年 10～ 12月	2029 年 1～3 月									
			各期の期間が、1年間でない場合は、 4半期ごと（3か月ごと）ではなく、 業務の区切りとなるタイミングで、 期内的内訳を設定																
1	〇〇仕様検討、社内体制整備	①……、②……																	
2	〇〇部品の製作	①……、②…… 費用がかからない作業も含め、 第三者に全体像がわかるよ うに流れを記入																	委－1
3	技術指導受け入れ	①……、②…… ※作業項目は大括弧にまとめること		○															委－2
4	〇〇の製作（試作①）	①……、②……			○	○	○												原－1・2、設－1・2
5	共同研究①	①……、②……			△	△	△	△	△										委－3
6	試作①号のテスト	①……、②……						○	○	○									設－3・4、委－4
7	テストマーケティング	①……、②……								▲									委－5
8	〇〇展示会出展	①……、②……										○							展－1・2
9	改良	①……、②……										○	○						
10	技術指導受け入れ②	①……、②……										○	○	○	○				委－6
11	共同研究②	①……、②……										△	△	△	△	△	△	△	委－7
12	最終試作機の製作	①……、②……												○	○				原－3・4、設－5
13	産業財産権出願	①……、②……												▲	▲				産－1・2・3
14	最終試作機のテスト	①……、②……													▲	▲	▲		委－8
15	広告掲載、カタログ作成	①……、②……	各作業の種別（自社、共同、他社）に分けて実施予定時期を記入																ツ－1・2、掲－1
16	〇〇展開催	①……、②……															○		イ－1
17																			
18																			
19			行をコピーの上、 「コピーしたセルの挿入」にて追加																
20																			

※行は必要に応じて追加してください

14. 補助事業資金計画書
(1)経費区分別内訳

(単位：円)

経費区分	第 1 期		第 2 期		第 3 期		第 4 期		合計	
	補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)
	A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	合計	合計
1. 土木・建築工事費	330000000	300000000	330000000	300000000	0	0	0	0	660000000	600000000
2. 原材料・副資材費	7,590,000	6,900,000	21,120,000	19,200,000	7,590,000	6,900,000	21,120,000	19,200,000	57,420,000	52,200,000
3. 外注・委託費	500,000	250,000	2,500,000	2,000,000	2,500,000	2,000,000	2,500,000	2,000,000	8,000,000	6,250,000
4. 直接人件費 【年度あたり補助対象経費上限1億8,000万円】	8,541,200					8,541,200	8,541,200	8,541,200	34,164,800	34,164,800
5. 不動産賃借料・光熱水費 【光熱水費を除いた年度あたり補助対象経費上限 9,000万円】	6,600,000					24,000,000	6,600,000	6,000,000	66,000,000	60,000,000
6. 設備導入費	54,670,000					0	0	0	54,670,000	49,700,000
7. 産業財産権出願費	0					300,000	660,000	600,000	1,650,000	1,500,000
8. 展示会等参加費	0					2,000,000	3,300,000	3,000,000	8,800,000	8,000,000
9. イベント開催費	0					400,000	0	0	440,000	400,000
10. 広報ツール製作費	0					300,000			900,000	300,000
11. 広告掲載費 【年度あたり補助対象経費上限225万円】	0					0	58,000	50,000	900,000	500,000
合 計	407,901,200	371,391,200	392,521,200	357,341,200	48,331,200	44,441,200	43,271,200	39,841,200	892,024,800	813,014,800
補助金交付申請額 B×2/3（千円未満切捨）		247,594,000		238,227,000		29,627,000		26,560,000		542,008,000

注1：「補助対象経費」は「補助事業に要する経費」から「消費税等」の補助対象外経費を除いた金額を記載してください。

注2：「補助金申請額」とは、「補助対象経費」の合計に補助率2／3を乗じた額で、補助金交付限度額（交付決定金額）以内となります。千円未満は切り捨てて記載してください。

注3：「4. 直接人件費」の交付申請額（補助対象経費の2/3）上限は1億2,000万円と全体の交付申請額の20％のうち低い金額です。

注4：※「8. 展示会等参加費」から「11. 広告掲載費」までの合計額Ⅰの上限は、Ⅱの25％以下とします。（Ⅰ≦Ⅱ×25％）

×となった場合は、8～11の補助対象経費の額を調整

Ⅰ≦Ⅱ×25％

○

Ⅰ

Ⅱ

(2)各経費区分の内訳

①土木・建築工事費

(単位：円)

経費番号	工事概要	施工場所	用途	契約予定先	実施工事業者	第 1 期		第 2 期		第 3 期		第 4 期		合計	
						補助事業に要する経費(税込)	補助対象経費(税抜)	補助事業に要する経費(税込)	補助対象経費(税抜)	補助事業に要する経費(税込)	補助対象経費(税抜)	補助事業に要する経費(税込)	補助対象経費(税抜)	補助事業に要する経費(税込)	補助対象経費(税抜)
						A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	通期合計	通期合計
1	第 1 期工事	自社工場(東京都〇〇区)	工場の土木、躯体建設	〇〇社	〇〇社	330,000,000	300,000,000							330,000,000	300,000,000
2	第 2 期工事	自社工場(東京都〇〇区)	工場の基本設備、内装	〇〇社	〇〇社			330,000,000	300,000,000					330,000,000	300,000,000
3														0	0
4														0	0
5														0	0
計						330,000,000	300,000,000	330,000,000	300,000,000	0	0	0	0	660,000,000	600,000,000

【契約予定先選定理由等】

	契約予定先	契約内容	住所	電話番号	担当者	選定理由	自社との資本関係等の有無
1	〇〇社	第 1 期工事、第 2 期工事	・・・	・・・	・・・	今回の工事全体について対応可能であるため。価格も相見積先より安価。	無
2						自社との資本関係等の有無をフルダウンより選択	
3						【補助対象とならない場合の例】 ※募集要項 6	
4						親会社、子会社、グループ企業等関連会社等（自社と資本関係のある会社、役員及び社員を兼任している会社、代表者の三親等以内の親族が経営する会社等）、当事業において出資等を受けた事業会社等との取引	
5							

※行が不足する場合は適宜追加してください。

(2)各経費区分の内訳

②. 原材料・副資材費

(単位：円)

経費 番号 原-	品 名	内容及び仕様	数 量	用 途	購 入 先	第 1 期		第 2 期		第 3 期		第 4 期		合 計	
						補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)
						A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	通期合計	通期合計
1	鋼材	J I S . G . 3055 S S	30	試作 1 号機の部材	(有) ○○○○	2,970,000	2,700,000	0	0	2,970,000	2,700,000	0	0	5,940,000	5,400,000
2	ラミネート材	△△材 3m×20m	20	試作 1 号機の部材	㈱▲▲▲	4,620,000	4,200,000	0	0	4,620,000	4,200,000	0	0	9,240,000	8,400,000
3	鋼材	J I S . G . 3055 S S A	40	最終試作機の部材	(有) ○○○○	0	0	3,960,000	3,600,000	0	0	3,960,000	3,600,000	7,920,000	7,200,000
4	ラミネート材	△△材 3m×20m	40	最終試作機の部材	㈱▲▲▲	0	0	9,240,000	8,400,000	0	0	9,240,000	8,400,000	18,480,000	16,800,000
5	鋼材	J I S . G . 3055 S S B	40	最終試作機の部材	(有) ○○○○	0	0	3,960,000	3,600,000	0	0	3,960,000	3,600,000	7,920,000	7,200,000
6	鋼材	J I S . G . 3055 S S C	40	最終試作機の部材	(有) ○○○○	0	0	3,960,000	3,600,000	0	0	3,960,000	3,600,000	7,920,000	7,200,000
7														0	0
8														0	0
9														0	0
10														0	0
	計					7,590,000	6,900,000	21,120,000	19,200,000	7,590,000	6,900,000	21,120,000	19,200,000	57,420,000	52,200,000

※行が不足する場合は適宜追加してください。

(2)各経費区分の内訳
③. 外注・委託費

(単位：円)

経費番号 委-	外注・委託内容	仕様	数量	単価 (税抜)	外注・委託先	第 1 期		第 2 期		第 3 期		第 4 期		合計	
						補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)
						A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	通期合計	通期合計
1	aa	a	1	1,000,000	a	100,000	50,000	500,000	400,000	500,000	400,000	500,000	400,000	1,600,000	1,250,000
2	aa	a	2	1,000,000	a	100,000	50,000	500,000	400,000	500,000	400,000	500,000	400,000	1,600,000	1,250,000
3	aa	a	3	10,000,001	a	100,000	50,000	500,000	400,000	500,000	400,000	500,000	400,000	1,600,000	1,250,000
4	aa	a	4	1,000,000	a	100,000	50,000	500,000	400,000	500,000	400,000	500,000	400,000	1,600,000	1,250,000
5	aa	a	5	1,000,000	a	100,000	50,000	500,000	400,000	500,000	400,000	500,000	400,000	1,600,000	1,250,000
計						500,000	250,000	2,500,000	2,000,000	2,500,000	2,000,000	2,500,000	2,000,000	8,000,000	6,250,000

【外注・委託費の外注先選定理由等】 ※年度毎の補助対象経費の総額が50万円を超えるもので、委託先が公的機関、専門家指導以外については全て記載してください。

	外注・委託先	外注先の事業内容	住所	電話番号	担当者	選定理由	自社との資本関係等の有無
1	㈱〇〇設計	〇〇関連の設計・加工	.....	.....	.....	相見積により価格面で決定。〇〇の実績を有する。	有
2	〇〇 〇〇教授 (××大学)	〇〇〇専攻	.....	.....	.....	〇〇〇分野では日本において第一者であり、〇〇〇分野における研究実績による 自社との資本関係等の有無をブルダウンより選択	有
3	〇〇調査株式会社	〇〇分野の調査、分析	.....	.....	.....	相見積 【補助対象とならない場合の例】 ※募集要項 6	有
4						親会社、子会社、グループ企業等関連会社等（自社と資本関係のある会社、役員及び社員を兼任している会社、代表者の三親等以内の親族が経営する会社等）、当事業において出資等を受けた事業会社等との取引	
5							

※行が不足する場合は適宜追加してください。

(2)各経費区分の内訳

④. 直接人件費

(単位：円)

経費 番号	業務内容	従事者名	所属／役職	第 1 期			第 2 期			第 3 期			第 4 期			合計
				時間 単価	従事 時間	補助対象経費	時間 単価	従事 時間	補助対象経費	時間 単価	従事 時間	補助対象経費	時間 単価	従事 時間	補助対象経費	補助対象経費
				A	B	A×B	A	B	A×B	A	B	A×B	A	B	A×B	合計
1	統括管理者	〇〇 〇〇	〇〇部長	4,710	400	1,884,000	4,710	400	1,884,000	4,710	400	1,884,000	4,710	400	1,884,000	7,536,000
2	〇〇の設計・プログラ ミング	△△ △△	〇〇部 主任	2,520	300	756,000	2,520	300	756,000	2,520	300	756,000	2,520	300	756,000	3,024,000
3	〇〇の設計・プログラ ミング	◇◇ ◇◇	〇〇部 主任	2,520	240	604,800	2,520	240	604,800	2,520	240	604,800	2,520	240	604,800	2,419,200
4	〇〇の開発	◇◇ ◇◇	〇〇部 係長	3,440	400	1,376,000	3,440	400	1,376,000	3,440	400	1,376,000	3,440	400	1,376,000	5,504,000
5	〇〇の開発	◇◇ ◇◇	〇〇部 主任	2,690	300	807,000	2,690	300	807,000	2,690	300	807,000	2,690	300	807,000	3,228,000
6	〇〇の開発	◇◇ ◇◇	〇〇部 主任	2,850	300	855,000	2,850	300	855,000	2,850	300	855,000	2,850	300	855,000	3,420,000
7	〇〇の開発	◇◇ ◇◇	〇〇部 主任	2,690	240	645,600	2,690	240	645,600	2,690	240	645,600	2,690	240	645,600	2,582,400
8	〇〇の開発	◇◇ ◇◇	〇〇部 主任	2,520	240	604,800	「4.直接人件費」の交付申請額（補助対象経費の2/3）上限は 年度ごとに、1億2,000万円と全体の交付申請額の20%のうち低い金額です。						2,520	240	604,800	2,419,200
9	〇〇の開発	◇◇ ◇◇	〇〇副部長	4,200	240	1,008,000							4,200	240	1,008,000	4,032,000
10	a	a	a			0									0	0
	計					8,541,200			8,541,200			8,541,200			8,541,200	34,164,800

年度合計≦20% ○

※本表における補助対象経費の年度毎の上限額は1億8,000万円です。
※なお、補助金交付申請額（補助対象経費の合計に補助率2／3を乗じた額）の年度毎の上限額は1億2,000万円です。

(2)各経費区分の内訳

⑤不動産賃借料・光熱水費

(単位：円)

経 費 番 号	賃借物	場所、 延床面積	月 数	月 額	用途	契約予定先	第 1 期		第 2 期		第 3 期		第 4 期		合計	
							補助事業に要 する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に要 する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に要 する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に要 する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に要 する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)
							A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	通期合計	通期合計
不-																
1	貸倉庫	〇〇市、100㎡	36	500,000	部品保管	××不動産	6,600,000	6,000,000	6,600,000	6,000,000	6,600,000	6,000,000	6,600,000	6,000,000	26,400,000	24,000,000
2	工場	〇〇市、900㎡	24	1,500,000	製品改良、実証実験	××不動産	0	0	19,800,000	18,000,000	19,800,000	18,000,000	0	0	39,600,000	36,000,000
3															0	0
4															0	0
5															0	0
6															0	0
7															0	0
8															0	0
9															0	0
10															0	0
計							6,600,000	6,000,000	26,400,000	24,000,000	26,400,000	24,000,000	6,600,000	6,000,000	66,000,000	60,000,000

※光熱水費を除く補助対象経費の年度毎の上限額9,000万円です。
※なお、補助金交付申請額（補助対象経費の合計に補助率2／3を乗じた額）の年度毎の上限額は6,000万円です。

(2)各経費区分の内訳

⑥. 設備導入費

「購入」か「リース等」のいずれかに✓
※「リース等」を選択した場合は「月数」の欄も記入

(単位：円)

経費番号 設備	品名/ 設置場所	内容及び仕様	購入	リース等	数量	単位	月数	用途	購入・依頼先	記入	第 1 期	第 2 期		第 3 期		第 4 期		合計	
										補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)
										A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	合計	合計
1	プレス機用制御装置/自社工場	〇〇社製（SL-3000）		●	1	台	9	・・・工程で用いる〇〇加工	㈱〇〇〇	14,850,000	13,500,000	0	0	0	0	0	0	14,850,000	13,500,000
2	ロール加工機用制御装置/自社工場	〇〇社製（RM-135）	✓		1	式		・・・工程で用いる〇〇加工	㈱〇〇〇機械	16,500,000	15,000,000	0	0	0	0	0	0	16,500,000	15,000,000
3	〇〇分析装置	特殊仕様abc-de	✓		1	式		〇〇評価のため	〇〇電機㈱	22,000,000	20,000,000	0	0	0	0	0	0	22,000,000	20,000,000
4	装置組み込み用パソコン	〇〇社製（PD-9800）	✓		2	台		試験データ取得のため	〇〇電機㈱	1,320,000	1,200,000	0	0	0	0	0	0	1,320,000	1,200,000
5	プレス機用制御装置/自社工場	〇〇社製（SL-3000）		✓	2	台	6	・・・工程で用いる〇〇加工	㈱〇〇〇	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
									計	54,670,000	49,700,000	0	0	0	0	0	0	54,670,000	49,700,000

【設備導入費の購入・依頼先選定理由等】 ※年度毎の補助対象経費の総額が100万円を超えるものは全て記載してください。

	購入・依頼先	購入・依頼先の事業内容	住所	電話番号	担当者	選定理由	自社との資本関係等の有無
1	㈱〇〇〇	〇〇装置の製造、販売	・・・	・・・	・・・	相見積により価格面で決定	無
2	㈱〇〇〇機械	〇〇装置の製造、販売	・・・	・・・	・・・	相見積により価格面で決定	無
3	〇〇電機㈱	〇〇装置の製造、販売	・・・	・・・	・・・	相見積により価格面で決定	無
4	〇〇電機㈱	〇〇装置の製造、販売	・・・	・・・	・・・	相見積により価格面で決定	無
5							

自社との資本関係等の有無をプルダウンより選択
【補助対象とならない場合の例】 ※募集要項 6
親会社、子会社、グループ企業等関連会社等（自社と資本関係のある会社、役員及び社員を兼任している会社、代表者の三親等以内の親族が経営する会社等）、当事業において出資等を受けた事業会社等との取引

※行が不足する場合は適宜追加してください。

(2)各経費区分の内訳
⑦. 産業財産権出願費

(単位：円)

経費番号 産-	件名	権利名称	費用項目	依頼先	第 1 期		第 2 期		第 3 期		第 4 期		合計	
					補助事業に要する経費(税込)	補助対象経費(税抜)	補助事業に要する経費(税込)	補助対象経費(税抜)	補助事業に要する経費(税込)	補助対象経費(税抜)	補助事業に要する経費(税込)	補助対象経費(税抜)	補助事業に要する経費(税込)	補助対象経費(税抜)
					A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	合計	合計
1	特許出願	〇〇の製造方法	代理人費用、出願手数料	〇〇特許事務所	0	0	330,000	300,000	0	0	330,000	300,000	660,000	600,000
2	商標出願	〇〇（図形）	代理人費用、出願手数料	〇〇特許事務所	0	0	330,000	300,000	0	0	330,000	300,000	660,000	600,000
3	特許出願	〇〇の製造方法	代理人費用、出願手数料	〇〇特許事務所	0	0	0	0	330,000	300,000	0	0	330,000	300,000
4													0	0
5													0	0
6													0	0
7													0	0
8													0	0
9													0	0
10													0	0
				計	0	0	660,000	600,000	330,000	300,000	660,000	600,000	1,650,000	1,500,000

※行が不足する場合は適宜追加してください。

(2)各経費区分の内訳

⑧. 展示会等参加費 「⑧.展示会等参加費」から「⑪.広告掲載費」までの補助対象経費合計額の上限は、補助対象経費総額(支援期間全体)の25%以下 (単位:円)

経費番号 展-	開催期間 展示会名	会場名	費用項目	数量	単位	依頼先 (支払先)	第 1 期		第 2 期		第 3 期		第 4 期		合計	
							補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に要 する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)
							A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	合計	合計
1	令和7年7月頃 〇〇展示会	〇〇センター	出展小間料	4	小間	〇〇発展普及セン ター	0	0	2,200,000	2,000,000	0	0	2,200,000	2,000,000	4,400,000	4,000,000
2	令和7年7月頃 〇〇展示会	〇〇センター	資材費	1	式	㈱〇〇工芸	0	0	1,100,000	1,000,000	0	0	1,100,000	1,000,000	2,200,000	2,000,000
3	令和8年4月頃 ▲▲展示会	▲▲センター	出展小間料	4	小間	▲▲発展普及セン ター	0	0	0	0	2,200,000	2,000,000	0	0	2,200,000	2,000,000
4															0	0
5															0	0
計							0	0	3,300,000	3,000,000	2,200,000	2,000,000	3,300,000	3,000,000	8,800,000	8,000,000

【展示会等参加費の依頼先選定理由等】 ※出展小間料以外で、年度毎の補助対象経費の総額が50万円を超えるものは全て記載してください。

	依頼先	依頼先の事業内容	住所	電話番号	担当者	選定理由	自社との資本関係等の有無
1	㈱〇〇工芸	看板製作・設営、 ディスプレイ設計等	.....	.....	.....	過去に依頼実績があり、提案力が優れているため	無
2							
3						自社との資本関係等の有無をプルダウンより選択	
4						【補助対象とならない場合の例】 ※募集要項 6	
5						親会社、子会社、グループ企業等関連会社等（自社と資本関係のある会社、役員及び社員を兼任している会社、代表者の三親等以内の親族が経営する会社等）、当事業において出資等を受けた事業会社等との取引	

※行が不足する場合は適宜追加してください。

(2)各経費区分の内訳

⑨. イベント開催費 「⑧.展示会等参加費」から「⑪.広告掲載費」までの補助対象経費合計額の上限は、補助対象経費総額(支援期間全体)の25%以下 (単位:円)

経費番号	イベント名 (目的)	会場名	費用項目	数量	単位	依頼先 (支払先)	第 1 期		第 2 期		第 3 期		第 4 期		通期合計	
							補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)
							A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	通期合計	通期合計
イ-																
1	〇〇向け講習会(サー ビス周知のため)	〇〇ビル	会場借上費用	1	室	〇〇ビル㈱	0	0	0	0	440,000	400,000	0	0	440,000	400,000
2															0	0
3															0	0
4															0	0
5															0	0
計							0	0	0	0	440,000	400,000	0	0	440,000	400,000

【イベント開催費の依頼先選定理由等】 ※年度毎の補助対象経費が50万円を超えるものは全て記載してください。

	依頼先	依頼先の事業内容	住所	電話番号	担当者	選定理由	自社との資本関係等の有無
1							
2							
3							
4							
5							

自社との資本関係等の有無をプルダウンより選択

【補助対象とならない場合の例】 ※募集要項 6

親会社、子会社、グループ企業等関連会社等（自社と資本関係のある会社、役員及び社員を兼任している会社、代表者の三親等以内の親族が経営する会社等）、当事業において出資等を受けた事業会社等との取引

(2)各経費区分の内訳

⑩. 広報ツール製作費 「⑧.展示会等参加費」から「⑪.広告掲載費」までの補助対象経費合計額の上限は、補助対象経費総額(支援期間全体)の25%以下 (単位：円)

経費 番号 ツ-	件名	内容及び仕様	数 量	単 位	依頼先 (支払先)	第 1 期		第 2 期		第 3 期		第 4 期		合計	
						補助事業に要 する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に要 する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に要 する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に要 する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に要 する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)
						A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	合計	合計
1	チラシ製作	A 4 カラー両面印刷	2,000	枚	㈱〇〇印刷					330,000	300,000			330,000	300,000
2														0	0
3														0	0
4														0	0
5														0	0
計						0	0	0	0	330,000	300,000	0	0	330,000	300,000

【広告ツール製作費の依頼先選定理由等】 ※補助対象経費の総額が50万円を超えるものは全て記載してください。

	依頼先	依頼先の事業内容	住所	電話番号	担当者	選定理由	自社との資本関係 等の有無
1							
2							
3							
4							
5							

自社との資本関係等の有無をプルダウンより選択

【補助対象とならない場合の例】 ※募集要項 6

親会社、子会社、グループ企業等関連会社等（自社と資本関係のある会社、役員及び社員を兼任している会社、代表者の三親等以内の親族が経営する会社等）、当事業において出資等を受けた事業会社等との取引

(2)各経費区分の内訳

⑪. 広告掲載費 「⑧.展示会等参加費」から「⑪.広告掲載費」までの補助対象経費合計額の上限は、補助対象経費総額(支援期間全体)の25%以下 (単位：円)

経費番号	件名	内容及び仕様	数量	単位	依頼先 (支払先)	第 1 期		第 2 期		第 3 期		第 4 期		合計	
						補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経 費 (税抜)	補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経 費 (税抜)	補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経 費 (税抜)	補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経 費 (税抜)	補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経 費 (税抜)
						A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	合計	合計
掲-															
1	業界紙への広告掲載 (月刊〇〇)	製品紹介記事を 2 ページ	2	ページ	〇〇広告欄							550,000	500,000	550,000	500,000
2														0	0
3														0	0
4														0	0
5														0	0
6														0	0
7														0	0
8														0	0
9														0	0
10														0	0
	計					0	0	0	0	0	0	550,000	500,000	550,000	500,000

※本表における補助対象経費の年度毎の上限額は225万円です。
※なお、補助金交付申請額（補助対象経費の合計に補助率 2／3 を乗じた額）の年度毎の上限額は150万円です。